	Naam	Adres	Postcode	Plaats	E-mail
Verantwoordelijke	*Miranda Weidum*	*Calandstraat 1*	*2521 AD*	*Den Haag*	*beheer@horizontaal.nu*
Functionaris voor de Gegevensbescherming	*n.v.t.*	*n.v.t.*	*n.v.t.*	*n.v.t.*	*n.v.t.*

Verplicht deel							
Verwerkingsactiviteit	**Doeleinde**	**Wettelijke grondslag**	**Categorie betrokkenen**	**Categorie gegevens**	**Ontvangers (waaraan gegevens worden verstrekt; geen verwerkers)**	**Buiten de EU**	**Bewaar-termijn**
Scholing							
Verwerken van online opdrachten ten behoeve van het inslijpen van lesstof.	Het verlenen van diensten die langs elektronische weg, op afstand en op individueel verzoek ten behoeve van scholingsdoeleinden/ gepersonaliseerd leren.	Het voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust.	Cursisten	Voor- en achternaam, e-mailadres, loginnaam, wachtwoord, Registratiecode / licentiecode, docentcode, biografie, social mediaprofielen, taal, inschrijfdatum, toetsresultaten, aantal gewerkte uren cursist, ip-adres, land, geheime vraag, geheim antwoord, cursistengroepen, contactformulier, leesgedragnieuwsbrief, voortgang schrijf-, spreek-en leesopdrachten.	KleurRijker	Nee	Niet langer dan nodig
Verwerken van online opdrachten ten behoeve van het inslijpen van lesstof.	Het verlenen van diensten die langs elektronische weg, op afstand en op individueel verzoek ten behoeve van scholingsdoeleinden/ gepersonaliseerd leren.	Het voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust.	Cursisten	Voor- en achternaam, e-mailadres, loginnaam, wachtwoord, Registratiecode / licentiecode, docentcode, biografie, social mediaprofielen, taal, inschrijfdatum, toetsresultaten, aantal gewerkte uren cursist, ip-adres, land, geheime vraag, geheim antwoord, cursistengroepen, contactformulier, leesgedragnieuwsbrief, voortgang schrijf-, spreek-en leesopdrachten.	Uitgeverij Boom (nt2school.nl) Lesmateriaal DigLin, Van Start, In Zicht, Taalpingpong	Nee	Niet langer dan nodig

Verwerken van online opdrachten ten behoeve van het inslijpen van lesstof.	Het verlenen van diensten die langs elektronische weg, op afstand en op individueel verzoek ten behoeve van scholingsdoeleinden/ gepersonaliseerd leren.	Het voldoen aan een wettelijke verplichting die op de verwerkingsverantwoordelijke rust.	Cursisten	Voor- en achternaam, e-mailadres, loginnaam, wachtwoord, Registratiecode / licentiecode, docentcode, biografie, taal, inschrijfdatum, toetsresultaten, aantal gewerkte uren cursist, nieuwsbrief, voortgang schrijf-, spreek-en	ThiemeMeulenhoff IJsbreker en Code +	Nee	Niet langer dan nodig
Licentie voor Nieuwsartikelen voor lesdoeleinden.	Het bieden van extra opdrachten tijdens de les, mailings.	Vitaal belang, algemeen belang en gerechtvaardigd belang.	Docenten	Naam, adres, geslacht, geboortedatum, telefoonnummer, e-mailadres	CED-groep (Nieuwsbegrip)	Nee	Niet langer dan nodig
Administratie							
Cursistvolgsysteem	Licentie-verlener heeft de software NT2Admin ontwikkeld, waarmee de cursus- en studenten-administratie van de onderwijs-instelling beheerd kunnen worden (de Software).	Wettelijke verplichting (Inburgeringswet), Blik Op Werk Keurmerk, managementinformatie	Cursisten	Persoonsgegevens in de zin van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU 2016/679), hierna de "AVG". NAW, geboortedatum, achternaam, verzuimfrequentie, contracten, voortgang, facturatie, klachtenregistratie, lesrooster, slagingspercentage.	NT2-Admin met als subverwerker Hostnet B.V. (hostingdoeleinden) en Evidos B.V. (digitaal ondertekenen van documenten).	Nee	5 jaar
Gegevensuitwisseling met andere partijen				identificatiegegevens (NAW, Geboortedatum en documentnummer)			
Mailverkeer, telefoonverkeer	Reiskosten, verzuim, participatietraject, vervolgtraject ROC	Wettelijke verplichting (Inburgeringswet)	Cursisten	NAW, e-mail, telefoonnummer, aanwezigheidsregistratie voor de reiskosten, contractinformatie voor de reiskosten en participatiewet	Klantmanagers gemeente	Nee	3,5 jaar
Mailverkeer, telefoonverkeer	Adviseren deelnemers over scholen en helpen met doorverwijzen als dit niet zelf lukt.	Wettelijke verplichting (Inburgeringswet)	Potentiele cursisten	NAW, e-mail, telefoonnummer	VluchtelingenWerk	Nee	6 maanden
Uploaden van excelbestanden op een server voor het tevredenheidsonderzoek.	Dienstverlener in opdracht van Blik op Werk een klanttevredenheidsonderzoek laat uitvoeren bij Panteia.	Deelname aan tevredenheidsonderzoek	Cursisten	NAW, bsn, e-mail, telefoonnummer	Panteia, Blik op Werk	Nee	10 jaar
Uploaden van excelbestanden op een server voor inschrijven van cursisten en de facturatie.	De bekostiging van onderwijsinstellingen, de uitvoering van aanmeldings-, toelatings- en inschrijvingsprocedures.	Wettelijke verplichting (Inburgeringswet)	Cursisten	bsn, geboortedatum, naam, geslacht, contractnummer, contractgegevens, cursistnummer, prijsafspraken, inburgeringsdoel	DUO	Nee	Examenresultaten 60 jaar en onderwijsloopbaan 5 jaar

Uploaden van bestanden op een server ten behoeve van een audit. Raadplegen cursist- en medewerkergegevens ten behoeve van een audit.	Ten behoeve van prestatiebeoordelingen, effectiviteit van kwaliteitssysteem.	Verplichting vanuit Keurmerkinstatie / Toezichthouder	Cursisten, personeel	**Cursisten** bsn, geboortedatum, naam, geslacht, contractnummer, contractgegevens, cursistnummer, prijsafspraken, inburgeringsdoel, verzuim, klachten, lesrooster, aanwezigheidsregistratie. **Personeel** salaris(administratie), verzuim, functioneren/ beoordelen, lesrooster,	Blik op Werk, KIWA	Nee	Niet langer dan nodig
Verwerken cursistgegevens door personeel							
Het verwerken van inschrijvingen en raadplegen van persoonsgegevens.		Verplichting vanuit Keurmerkinstatie / Toezichthouder / DUO / Contractovereenkomst met cursist.	Cursisten	Online dossier	Inburgeringsconsulenten, managers, administratief personeel	Nee	7 jaar na uit dienst
Analyseren van cursistgegevens	Het bieden van het juiste traject voor de cursist.	Contractovereenkomst	Cursisten	Online dossier	Inburgeringsconsulenten, managers, administratief personeel	Nee	7 jaar na uit dienst
Verzendlijsten	Cursisten per mail of brief op de hoogte brengen over de start van de les, over een intake of roosterwijziging	Contractovereenkomst	Cursisten	Online dossier	Inburgeringsconsulenten, managers, administratief personeel	Nee	7 jaar na uit dienst
Facturatie	Facturatie DUO, zelfbetalers, automatische incasso's	Contractovereenkomst Boekhouding	Cursisten	Online dossier	Jortt.nl, Mollie.nl	Nee	7 jaar na uit dienst
Klacht en incident afhandeling	Afhandelen klachten, incidenten en meldingen van patiënten en zorgverleners	Contractovereenkomst	Cursisten	Online dossier	Inburgeringsconsulenten, managers, administratief personeel	Nee	7 jaar na uit dienst
Personeelsgegevens							
Verwerken van de personeelsadministratie	Behandelen van personeelszaken	Wettelijke verplichting (Arbeidsovereenkomst)	Medewerkers	Arbeidsgerelateerde gegevens (NAW, BSN, werkprestatie, verzuim/verlof en arbeidsconflict)	Salariskantoor Loonbureau.nl	Nee	7 jaar na uit dienst
Verwerken van de salarisadministratie	Uitbetalen van loon	Wettelijke verplichting (Arbeidsovereenkomst)	Medewerkers	Financiële gegevens (NAW, BSN, salaris en bankgegevens)	Salariskantoor Loonbureau.nl	Nee	7 jaar na uit dienst
Verwerken loonbelasting	Loonbelasting	Wettelijke verplichting (Arbeidsovereenkomst)	Medewerkers	Financiële gegevens (NAW, BSN, salaris en bankgegevens)	Belastingdienst	Nee	7 jaar na uit dienst
Aanvraag VOG	Het vervullen van een functie waarin gewerkt wordt met vertrouwelijke gegevens, kwetsbare personen, geld en/ of goederen.	Wettelijke verplichting (Arbeidsovereenkomst) (Onderwijs) (Ministerie SZW) (Keurmerk)	Medewerkers	Screeningsprofiel onderwijs	Justis.nl	Nee	2 jaar na uit dienst
Aanvraag verzekering	Pensioenverzekering personeel Verzuimverzekering personeel	Wettelijke verplichting (Zorgverzekeringswet)	Medewerkers	Geboortedatum, Achternaam, Verzuimfrequentie.	ASR Verzekeringen + Ziektekostenverzekeraar	Nee	7 jaar na uit dienst
Verwerken van loongegevens en loonbelasting	Boekhouding	Wettelijke verplichting boekhouding	Medewerkers	Financiële gegevens (NAW, BSN, salaris en bankgegevens)	Jortt.nl	Nee	7 jaar na uit dienst

Gegevens uit personeelsdossier	Personeelsadministratie	Wettelijke grondslag AVG personeelsdossier	Medewerkers	verslagen van functionerings- en beoordelingsgesprekken; correspondentie over benoeming, promotie, degradatie en ontslag; afspraken over werkzaamheden voor de ondernemingsraad; getuigschriften; verzuimfrequentie	Management	Nee	2 jaar
Sollicitanten	Selectie potentiele kandidaten voor nieuwe functie	Wettelijke grondslag AVG personeelsdossier	Potentiele medewerkers	getuigschriften, cv, correspondentie over de vacature, eventuele afspraken over werkzaamheden & arbeidsvoorwaarden, sollicitatiebrief	Management	Nee	Niet langer dan 6 maanden
Verwerken verzuim	Verzuimregistratie	Wet Verbetering Poortwachter, Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst en Arbeidsomstandighedenwet	Medewerkers	Verzuimgegevens, duur verzuim, verloop verzuim, aanpak verzuim (NAW, BSN, e-mail, telefoonnummer)	Arboned.nl & IT&Care	Nee	2 jaar na uit dienst